

«УТВЕРЖДЕН»

Учредителем 01 июля 1993 г.

рег.№ 1821-р от 29.09.1993 г.

Изменения внесены учредителем

27.12.1996 г., рег.№ 41-д от

05.01.1997г.

Изменения внесены учредителем

28.03.2001г. рег.№ 524-д от

02.04.2001г.

Изменения внесены учредителем

20.11.2002г.

Изменения внесены собранием

учредителей 09.11.2006г.

Изменения утвердило собрание

учредителей 11.05.2012г.

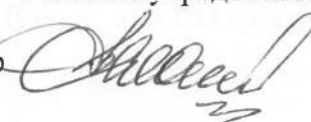
Изменения утвердило Правление

08.07.2013 г.

Решение учредителя от 22.11.2013г.

Решение учредителя от 19.01.2015 г.

Директор



Нахаев М.Ю.

УСТАВ

Негосударственного общеобразовательного частного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа

«РАДУГА»

(новая редакция)

г. Калуга

2015 г.

Министерство юстиции Российской Федерации по Калужской области

40

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Негосударственное общеобразовательное частное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Радуга» именуемое в дальнейшем «Школа» действует на основе Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации », ФЗ « О некоммерческих организациях » и других законодательных актов РФ, по организационно-правовой форме является учреждением, относится к образовательному учреждению общеобразовательного типа среднего общего образования.

1.2. Учредителем «Школы» является Нахаев Михаил Юрьевич (паспорт 29 03 888197, выдан 03.12.2003г. ОВД Московского округа г. Калуги, проживает по адресу: г.Калуга, ул. Труда, д. 26, кв. 43.

1.3. Полное наименование Школы – Негосударственное общеобразовательное частное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Радуга».

Сокращенное наименование Школы – НОЧУ «СОШ «Радуга»

1.4. Статус:

Тип - общеобразовательная организация.

Вид – средняя общеобразовательная школа.

Организационно-правовая форма – учреждение.

1.5. Место нахождения Школы – 248010, г.Калуга, ул. Комсомольская Роща, д.39 строение 1.

1.6. Школа обеспечивает обучение, воспитание и развитие детей в возрасте от 6 до 19 лет.

Обучение в школе платное, с родителями (или законными представителями) обучающихся заключается Договор на оказание платных образовательных услуг.

Школа реализует программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; авторские программы; имеет право разрабатывать образовательные программы самостоятельно.

1.7. Школа осуществляет обучение, воспитание и развитие обучающихся в интересах личности, семьи и общества; обеспечивает охрану здоровья учащихся и создает благоприятные условия для удовлетворения обучающихся в получении дополнительного образования.

1.8. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему, описание которой должно содержаться в уставе, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.9. Школа может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.10. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в очной форме, форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание форм освоения программ.

1.11. Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за качество общего образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность используемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психологическим особенностям, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

1.12. В Школе запрещены создание и деятельность организационных структур политических партий и общественно-политических движений.

2. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ И КОМПЛЕКТОВАНИЯ ШКОЛЫ.

2.1. Все отношения между Учредителем и Школой строятся на основании Устава в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Учредитель утверждает Устав Школы и имеет право контроля за ее деятельностью.

2.3. Права юридического лица Школа приобретает с момента государственной регистрации уполномоченным органом.

2.4. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии на право ведения образовательной деятельности.

С момента государственной аккредитации Школа имеет право на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца, на включение в схему централизованного государственного финансирования и на право пользования печатью с изображением герба Российской Федерации.

2.5. Школа является школой с продленным днем, работает по пятидневной рабочей неделе.

2.6. Количество классов в Школе зависит от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

2.7. Максимальная наполняемость класса на основании договоренности с Учредителем составляет 12 человек.

2.8. Прием учащихся в первый класс допускается в возрасте полных 6-ти лет по итогам собеседования, включающего в себя проверку психологической готовности к школе, по заявлению родителей (или лиц их заменяющих) с предоставлением всех необходимых документов и медицинской карты.

2.9. Прием учащихся во 2-9 и 11 классы осуществляется до начала учебного года при выполнении следующих условий:

- школа первой ступени (2-4 классы) – изучение английского языка со 2-го класса;

- школа второй ступени (5-9 классы) - изучение второго иностранного языка с 5 класса;

- тест по русскому языку;

- тест по математике (алгебре);
 - школа третьей ступени (10-11 класс) – изучение двух иностранных языков;
 - тест по русскому языку;
 - тест по математике (алгебре);
- 2.10. Для зачисления ребенка в школу необходимо заключение Договора об оказании платных образовательных услуг с родителями, предоставление заявления, медицинской карты и личного дела учащегося.
- 2.11. При проведении занятий по иностранному языку может быть произведено деление класса на группы.
- 2.12. За учащимися сохраняется место в Школе при прохождении санаторно-курортного лечения и в случае болезни.
- 2.13. Перевод детей из Школы в другие учебные заведения возможен в следующих случаях:
- а) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Школе;
 - б) по желанию родителей или лиц их заменяющих.
- 2.14. Медицинское обслуживание осуществляется штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическим коллективом, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.
- 2.15. График питания обучающихся является локальным актом и утверждается директором.

3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

- 3.1. Основными участниками образовательного и воспитательного процесса являются учащиеся, учителя, родители.
- 3.2. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ и образовательного стандарта для трех ступеней образования и дошкольной ступени:
- Дошкольная ступень - дошкольное образование (нормативный срок освоения – 7 месяцев;
- 1-я ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);
- 2-ая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- 3-ья ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года)
- Нормативные сроки освоения общеобразовательных программ основного общего образования могут быть изменены.
- 3.3. Дошкольная подготовка обеспечивает достижение воспитанниками физической, интеллектуальной, психологической и личностной готовности к школе и реализует принцип преемственности и обеспечения развития и

воспитания дошкольников в соответствии с концепцией Образовательной системы «Школа 2100»

Первая ступень Школы обеспечивает развитие обучающихся, овладение чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

Вторая ступень Школы обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ общего образования, реализуемых Школой; формирование личности обучающегося, развитие его интересов и способностей к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

Третья ступень Школы является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение учащимся общеобразовательных программ среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей; формирование навыков самостоятельной учебной деятельности. Дополнительно вводятся предметы по выбору самих обучающихся, разрабатываются планы, направленные на развитие индивидуальных интересов, способностей и возможностей личности. Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего образования.

3.4. Содержание общего образования определяется программами, принимаемыми к реализации на основе государственных образовательных стандартов (ФГОС) и разрабатываемые самостоятельно.

3.5. Продолжительность урока в Школе - 40 минут.

3.6. Обучение и воспитание ведется в Школе на русском языке.

3.7. В первом и втором классах используется качественная оценка успеваемости освоения программы. С третьего класса вводится отметка в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.8. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации.

3.9. Промежуточная аттестация проводится за четверть (3-9 классы), полугодие (10-11 классы), год (3-11 классы).

3.10. Итоговая аттестация учащихся осуществляется после завершения обучения в школе первой, второй и третьей ступени.

3.11. Перевод учащихся в следующие классы и на ступени обучения осуществляется по результатам промежуточной и итоговой аттестации.

3.12. Итоговая аттестация по окончании первой ступени осуществляется путем проведения контрольной письменной работы по русскому языку и по математике. Результаты промежуточной и итоговой аттестации оцениваются отметкой в баллах.

3.13. Итоговая аттестация по окончании школы второй и третьей ступени осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11(12)классов общеобразовательных учреждений РФ, утвержденного Министерством образования РФ.

3.14. Организация образовательного процесса в Школе строится на основе учебного плана, разрабатываемого самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором Школы.

3.15. Школа имеет психологическую службу и оказывает психологическую помощь учащимся, учителям, родителям.

3.16. Школа организует обучение учащихся по индивидуальным планам в порядке, установленном решением Педагогического совета Школы и проводит обязательные дополнительные занятия для учащихся, пропустивших уроки по болезни.

3.17. Школа имеет логопеда, который проводит коррекционные занятия с учащимися, а так же организует занятия по русскому языку как иностранному

3.18. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года не менее 34 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Годовой календарный учебный график разрабатывается Школой самостоятельно.

3.19. Уроки в Школе начинаются в 9.00, окончание занятий в группе продленного дня для учащихся 1-7 классов в 18.00. Начиная с 8 класса, самоподготовкой учащиеся могут заниматься в домашних условиях самостоятельно.

3.20. Вторая половина дня в Школе строится как блок занятий по предметам развивающего эстетического цикла, факультативным курсам и программам кружков по интересам.

3.21. Воспитательный процесс осуществляется по плану воспитательной работы, разрабатываемому Школой на основе Образовательной программы и утвержденному директором.

3.22. Школа использует в образовательном и воспитательном процессе современные технологии обучения и воспитания.

3.23. Школа имеет фонд учебных пособий, справочной и методической литературы, регулярно пополняет фонд художественной литературы.

3.24. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогов. Применение методов физического, психологического и морального воздействия по отношению к обучающимся категорически запрещено.

3.25. Отношения Школы и родителей учащихся (или лиц, их заменяющих) регулируются Договором об оказании платных образовательных услуг

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. Школа обязана ознакомить поступающего на обучение и (или) его родителей (лиц их заменяющих) с Уставом Школы, лицензией и другими документами регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы.

4.2. Права и обязанности обучающегося, его родителей (или лиц их заменяющих) определяются Уставом Школы, договором, заключенным между ними и иными, предусмотренными Уставом Школы локальными актами.

4.3. Права ребенка охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ и Договором о сотрудничестве между Школой и родителями (или лицами, их заменяющими).

4.4. Обучающиеся в Школе имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на получение дополнительных образовательных услуг в рамках возможностей Школы;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не наносящих оскорбления другим участникам образовательного и воспитательного процесса;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на качественное обучение по государственным, принятым Школой к реализации, разработанным самостоятельно и авторским программам;
- на получение квалифицированной помощи и коррекцию имеющихся недостатков в обучении и развитии;
- на развитие своих творческих интересов;
- на использование школьного оборудования, учебников, учебных пособий;
- на отдых, в том числе организованный между уроками, в выходные и каникулярные дни, на освобождение от занятий в установленном порядке.

4.5. Обучающиеся в Школе обязаны:

- выполнять Устав Школы;
- выполнять Правила поведения для учащихся;
- прилежно учиться;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, учителей и работников Школы, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- соблюдать дисциплину на уроках и переменах;

- бережно относиться к имуществу Школы, возмещать причиненный ущерб;
- экономно использовать воду и электроэнергию.

4.6. Школе запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному программами обучения, учебным планом и Уставом Школы, без их согласия и согласия родителей (лиц, их заменяющих).

4.7. Не допускается принудительное привлечение обучающихся к участию в общественно-политических движениях, партиях, агитационных компаниях и политических акциях.

4.8. Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

- принимать участие в работе педагогического совета Школы;
- вносить предложения по улучшению образовательного и воспитательного процессов;
- заслушивать отчеты о работе педколлектива;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- требовать соблюдения условий Договора об оказании платных образовательных услуг;
- выбирать форму обучения для своего ребенка;
- обращаться к учителю, администрации Школы для разрешения конфликтных ситуаций;
- оказывать Школе финансовую и материальную помощь.

4.9. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- своевременно вносить плату за обучение;
- соблюдать Устав Школы и пункты Договора об оказании платных образовательных услуг в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание своего ребенка;
- обеспечить посещение ребенком Школы;
- оказывать Школе помощь в работе с ребенком.

4.10. Отношения работников и администрации Школы регулируются трудовыми договорами.

4.11. Педагогические работники Школы имеют право:

- на уважение и защиту прав, чести, достоинства и профессиональных интересов;
- обращаться в вышестоящие организации в случае несогласия с принятым в Школе решением, при нарушении его прав, непредставлении предусмотренных законодательством льгот;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний учащихся, форму письменного оформления календарно-тематических и поурочных планов;
- повышать квалификацию, обучаясь в высших профессиональных образовательных учреждениях, в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;
- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем каждые 10 лет непрерывной педагогической работы; порядок предоставления отпуска определяется Директором Школы.

4.12. Учитель Школы обязан:

- соблюдать Устав, условия Коллективного договора, условия Трудового договора и Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять пункты Договора об оказании платных образовательных услуг в части, касающейся работы с обучающимися и его родителями (лицами, их заменяющими);
- нести ответственность за качественное проведение уроков;
- содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательные и воспитательные услуги, участвовать в организации дополнительных услуг.

4.13. Педагоги Школы несут ответственность за жизнь, физическое и психологическое здоровье обучающихся в установленном законом порядке.

4.14. Иные права и обязанности участников образовательного и воспитательного процесса определены Договором об оказании платных образовательных услуг с родителями (лицами, их заменяющими), трудовым договором, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения для учащихся.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ.

Управление Школой осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья ребёнка, свободного развития личности.

5.1. Органами управления Школой является:

- Учредитель;
- Директор.

5.2. Высшим органом управления Школы является Учредитель.

К исключительной компетенции Учредителя относится:

5.2.1. Утверждение дополнений и изменений в Устав Школы.

5.2.2. Принятие решений о ликвидации и реорганизации Школы.

5.2.3. Назначение и досрочное прекращение полномочий директора Школы, как единоличного исполнительного органа управления.

5.2.4. Заслушивание и утверждение отчета о хозяйственной деятельности Школы, годового бухгалтерского баланса и финансового плана не реже одного раза в год.

5.2.5. Определение приоритетных направлений деятельности Школы, разработка стратегии развития, определение принципов формирования и использования имущества Школы.

5.2.6. Назначение ревизионной комиссии.

5.2.7. Принятие решение об одобрении крупных сделок (по предоставлению Школе кредитов и займов независимо от суммы) и иных сделок превышающих 100 000,0 (сто тысяч) рублей.

5.2.8. Распоряжение недвижимым имуществом Школы.

5.2.9. Помимо вопросов исключительной компетенции, установленных предыдущими абзацами, Учредитель в порядке общей компетенции вправе рассматривать любой вопрос деятельности Школы. Полномочия, предусмотренные пунктами 5.2.1-5.2.8. не могут переданы другим органам Школы.

5.3. Исполнительным органом Школы является Директор. Директор школы назначается Учредителем Школы на срок два года. Директор Школы подчиняется Учредителю. Решения Учредителя обязательны для исполнения Директором. Директор осуществляет общее руководство текущей деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.4.1. Директор Школы:

- представляет интересы Школы как юридического лица, действует от имени Школы без доверенности;
- заключает договоры (в том числе трудовые и договоры на обучение), выдает доверенности;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения учащимися, учителями и сотрудниками Школы;
- принимает на работу, переводит и увольняет работников Школы, осуществляет подбор и расстановку кадров;
- осуществляет мероприятия по вопросам повышения квалификации, переподготовки и аттестации кадров;
- занимается вопросами материально-технического обеспечения Школы;
- распоряжается имуществом и средствами Школы в рамках компетенции, предусмотренной настоящим Уставом и действующим законодательством;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей;
- решает вопросы премирования учителей и сотрудников Школы;
- утверждает графики работы и расписания;
- зачисляет, переводит и отчисляет учащихся;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы, оклады, надбавки (доплаты) в пределах имеющихся средств;

- самостоятельно решает другие вопросы, возникающие в текущей деятельности Школы;

- с согласия Учредителя заключает договоры:

- о предоставлении Школе кредитов и займов, независимо от суммы;
- иные договоры на сумму, превышающую 100 000,0 (сто тысяч) рублей.

5.5. Заместители Директора по учебной части и воспитательной работе осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

5.6. Для рассмотрения сложных вопросов организации образовательного процесса и обеспечения повышения квалификации педагогов в Школе действует Педагогический совет. Председатель и секретарь Педагогического совета назначаются Директором Школы на один учебный год. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и могут проводиться в жизнь приказом Директора. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Школы.

5.7. Для организации эффективной работы и утверждения перспективного планирования ежегодно проводится общее собрание работников Школы.

5.8. Для организации работы по повышению квалификации педагогов, воспитателей, классных руководителей в Школе создаются методические объединения, руководителями которых выбираются наиболее опытные педагоги.

5.8. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Школа признает представителей ученических организаций, предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях Педагогического совета при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов учащихся.

5.9. На педагогическую работу в Школу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, подтвержденную документами об образовании, или иную профессиональную квалификацию и опыт работы с детьми, подтвержденные документами об образовании и записью в трудовой книжке.

5.10. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, имеющие медицинские противопоказания, запрет приговором суда, судимость за определенные преступления. Перечень противопоказаний и состав преступлений устанавливаются законодательством РФ.

5.11. Условия труда, обязанности и оплата труда педагогических работников оговариваются в трудовом договоре, заключаемом с педагогическим работником.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

6.1. Школа является негосударственным общеобразовательным учреждением и не осуществляет предпринимательскую деятельность.

6.2. Финансово-хозяйственная деятельность Школы направлена на реализацию уставных целей и осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6.3. Источниками финансирования Школы являются:

- материальные вклады Учредителя;
- родительская плата за образовательные услуги;
- благотворительные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- суммы, получаемые по завещанию;
- кредиты банков и иных учреждений, предприятий, организаций;
- проценты по депозитам, акциям и иным ценным бумагам;
- иные, не запрещенные законом источники.

6.4. Родители вносят плату за образовательные услуги, в том числе за обучение в рамках государственных образовательных стандартов, размер и порядок оплаты определяется Договором об оказании платных образовательных услуг

6.5. Школа самостоятельно ведет бухгалтерский учет, представляет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность, имеет расчетный и другие счета в банковских организациях.

6.6. Средства целевого назначения учитываются отдельно от средств Учредителя.

6.7. Материально-техническое обеспечение осуществляется Учредителем на основании договоров со Школой.

6.8. Финансовая деятельность Школы направлена на формирование фонда производственного развития, единого фонда оплаты труда, фонда социального развития, фонда на возмещение материальных и приравненным к ним затрат.

6.9. Физические и юридические лица, оказывающие Школе финансовую помощь, имеют право контроля за использованием выделяемых ими средств.

6.10. Школа вправе за счет средств Учредителя, благотворительных взносов и пожертвований выплачивать стипендии учащимся на конкурсной основе. Условия и порядок выплаты стипендий определяется Положением о стипендиях, утвержденным Педагогическим советом Школы.

6.11. Проверка финансовой деятельности Школы осуществляется Учредителем и налоговыми органами в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.12. В случае поступления жалобы и заявлений на нарушение условий жизни и воспитания детей, предусмотренных Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом Школы, Учредителем проводится проверка фактов, указанных в жалобе или заявлении, с привлечением независимой экспертизы.

6.13. Без решения Учредителя запрещается совершение сделок, возможным последствием которых является отчуждение имущества, приобретенного за счет средств выделяемых Школе.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ.

7.1. Школа создает следующие локальные акты, регламентирующие ее деятельность:

- правила для учащихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема в Школу;
- положение о промежуточной аттестации учащихся;
- положение о стипендиях;
- инструкции по безопасности и правилам пользования для травмоопасных участков и рабочих мест;
- должностные инструкции;
- приказы Директора;
- график питания детей.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

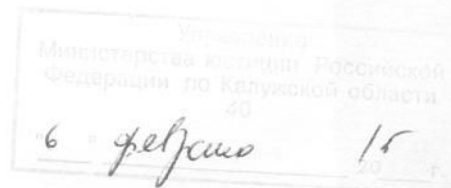
8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению общего собрания работников Школы и после утверждения этих изменений Учредителем вступают в силу после государственной регистрации.

8.2. Прекращение деятельности Школы происходит путем реорганизации или ликвидации по решению Учредителя. Ликвидация школы может быть осуществлена по решению суда в случаях и порядке предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Учредитель может приостановить деятельность Школы в случаях, если пребывание в ней грозит жизни, физическому и психологическому здоровью детей и их эмоциональному благополучию.

8.4. Ликвидация Школы считается завершенной с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. В случае ликвидации Школы имущество направляется на цели развития образования.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав некоммерческой организации, принято 06.02.2015 г., распоряжение № 33-р.

Сведения о юридическом лице внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 18.09.2002 г. за основным государственным регистрационным номером 1024001426690, а о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица 12.02.2015 г. за государственным регистрационным номером 2154000030480.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
Управления Министерства юстиции Российской
Федерации по Калужской области
«13» листов

Начальник Управления

Д.А. Прохорова



Пронумеровано, пронумеровано

на 13 листах

Директор
Иванов И.И.